

Số: 235/KH-THSP

Sơn Phong, ngày 11 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tiếp dân giải quyết Khiếu nại - Tố cáo
Năm học 2024- 2025

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13;

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCP quy định về quy trình tiếp công dân

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định 124/2020/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại

Căn cứ Thông tư số 07/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ về quy định về thẩm quyền, nội dung thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định số 1867/QĐ-UBND ngày 5/9/2023 của UBND Tỉnh Quảng Nam v/v Ban hành Quy định quy trình về giải quyết tố cáo trên địa bàn tỉnh Quảng Nam

Trường Tiểu học Sơn Phong xây dựng Kế hoạch tiếp công dân giải quyết khiếu nại tố cáo năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo đến với đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động.

Tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng quy định của pháp luật.

Giữ ổn định kỷ luật, kỷ cương của nhà trường, góp phần giữ vững an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội tại địa phương. Giải quyết kịp thời, đúng pháp luật các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Hạn chế thấp nhất tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp. Không để tồn đọng đơn khiếu nại, tố cáo kéo dài, gây bức xúc trong dư luận.

2. Yêu cầu

Tổ chức bộ máy, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của bộ phận tiếp công dân nhằm nâng cao hiệu quả tiếp công dân.

Hướng dẫn công dân thực hiện quyền và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định của pháp luật.



Tiếp nhận, xử lý kịp thời, đúng quy định các thông tin về khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về những vấn đề có liên quan công tác quản lý giáo dục thuộc thẩm quyền của đơn vị.

II. NỘI DUNG TRONG TÂM CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

Xây dựng kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2023 tại trường;

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động thuộc trường Tiểu học Sơn Phong

Thực hiện trách nhiệm tiếp công dân theo quy định tại khoản 3 Điều 4 Luật Tiếp công dân;

Tổ chức tiếp công dân theo quy định của Luật Tiếp công dân và Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về quy định quy trình tiếp công dân.

Nâng cao năng lực tiếp công dân của cán bộ, giáo viên, được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân tại đơn vị.

Tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định tại Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan về khiếu nại, tố cáo;

Trường Tiểu học Sơn Phong tổ chức kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân khiếu nại, tố cáo tại trường theo kế hoạch kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo từng năm học ./.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đúng quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Ban hành Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Quán triệt các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và hướng dẫn thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024-2025.

2. Phân công bộ phận tiếp công dân

Cán bộ, giáo viên được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Sơn Phong gồm có:

Bà Phan Thị Thúy Liễu - Hiệu trưởng - Trưởng ban phụ trách chung

Bà Nguyễn Thị Thái Bình - P. hiệu trưởng – Phó ban thường trực

Bà Cù Thị Mỹ Hạnh – CTCD – Thành viên - Tham mưu các vấn đề có liên quan đến chế độ chính sách, quyền lợi của đoàn viên. Hỗ trợ công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Ông Phạm Ngọc Thạch – Trưởng ban TTND - Thành viên - Tham mưu các vấn đề có liên quan đến chế độ chính sách, công tác tổ chức. Hỗ trợ công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo.

3.2. Nhiệm vụ Ban tiếp dân

- Các bộ phận phải công khai lịch tiếp công dân, nội quy tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân; phải có sổ theo dõi tiếp công dân và thực hiện đúng quy trình tiếp công dân.

- Xây dựng kế hoạch công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo tại đơn vị cụ thể về thời gian, địa điểm, có dán bảng công khai lịch tiếp công dân.

IV. Địa điểm tiếp dân

- Tại văn phòng Trường Tiểu học Sơn Phong, 139 Lý Thường Kiệt

IV. Thời gian

Thực hiện từ tháng 10/2024 đến hết 31 tháng 5 năm 2025 (theo từng năm học).

Thời gian tiếp công dân: Vào thứ 6 hàng tuần, hàng tháng (trong giờ hành chính). Ngoài ra, trường có đường dây nóng số: 0919061069 để tiếp nhận những ý kiến đóng góp.

Trên đây là kế hoạch công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2024- 2025 của trường Tiểu học Sơn Phong, đề nghị các đồng chí trong Ban tiếp dân thực hiện nghiêm túc, trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề phức tạp hoặc nhạy cảm cần xin ý kiến của hiệu trưởng trước khi quyết định./.

Nơi nhận:

- Các tổ chức, đoàn thể trong trường;
- CBGV, NV;
- Các đ/c trong ban tiếp dân;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Thúy Liễu

